Transmis le ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,:

Demande de location d'une salle communale ou de prêt de matériel

La présente demande de réservation ne préjuge en rien qu'elle fasse l'objet d'un accord définitif.

1. Date(s) de réservation	Le : _____
2. Salle	❑ Polyvalente *(max. 150 places)* ❑ Annexe *(max. 50 places)* ❑ Autres : _____ *(partie réservée à l'administration)*
3. Organisateur / responsable	Nom - Prénoms : _____ Qualité: _____ Adresse / Siège Social : _____ _____ Tél : _____ Fax: _____ Email: _____
4. Objet de la réservation	_____ *A préciser nature : ex. fête de famille (communion, anniversaire,apéritif) bals, assemblées générales…*
5. Nombre de personnes	+/- : _____ (marge de 10%)
6. Horaires	❑ Jusqu'à 23h ❑ Autres: _____ ❑ Jusqu'à 3h
7.Matériels	❑ _____ Chaises ❑ _____ Tables ❑ ronde (1,5ø) (exclusivement pour la salle polyvalante) ❑ rectangulaire ❑ 3m ❑ 2,50 m ❑ 2 m ❑ 1,8m ❑ Autres _____

Tout dossier incomplet un mois avant la date de la manifestation sera rejeté.

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement figurant au dos de la présente demande, et m'engage a remettre:

- ❑ ➤ la copie d'une pièce d'identité en cours de validité et d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois
- ❑ ➤ le chèque de caution de _____euros (salle), **un mois avant la date d'utilisation**
- ❑ ➤ l'attestation d'assurance responsabilité civile, **le jour de la remise des clefs**
- ❑ ➤ le chèque de location d'un montant de _____euros, **le jour de la remise des clefs**

Je me rends responsable des dégâts et dégradations qui pourraient être causés aux locaux et aux alentours.

Cadaujac, le _____

SIGNATURE DU DEMANDEUR
Précédée de la mention "lu et approuvé"

Avis des services				
Accueil	Serv. Techniques	Communication	Visa DGS	Avis du Maire
❑ Favorable ❑ Défavorable Date :	❑ Favorable ❑ Défavorable Date :	❑ Favorable ❑ Défavorable Date :	❑ Favorable ❑ Défavorable Date : **Béatrice TRINQUÉ**	❑ Favorable ❑ Défavorable Date : **Le Maire,** **Francis GAZEAU**